

**ДОГОВОР № 09-11**  
**между учредителем и образовательным учреждением**

г. Владивосток

« 29 » ИЮНЯ 2001г.

Администрация г. Владивостока в лице главы администрации Копылова Юрия Михайловича, действующего на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» именуемый далее Учредитель, совместно с Управлением культуры администрации г. Владивостока в лице начальника, Воробьева Анатолия Викторовича, действующего на основании Положения об управлении культуры и Закона РФ «Об образовании» и Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока», зарегистрированное управлением Министерства юстиции РФ по Приморскому краю (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 4087 от 01 июня 2001г.) в лице директора Коргуновой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава и именуемое далее Школа заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет и цель договора:**

- 1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между Школой и Учредителем на основании ст. 11 п.3 Закона РФ «Об образовании» (далее Закона).
- 1.2. Договор заключен в целях создания условий для реализации жителями Ленинского района г. Владивостока возможности получения дополнительного образования.

**2. Права и обязанности Учредителя:**

**Учредитель:**

- 2.1. Определяет организационно-правовой статус Школы, утверждает Устав, дополнения, изменения к нему, по согласованию с Управлением культуры, решает вопросы реорганизации, ликвидации Школы в установленном Законом порядке.
- 2.2. Контролирует совместно с Управлением культуры вопросы проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения Школой образовательной деятельности.
- 2.3. Закрепляет за Школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.
- 2.4. Согласовывает вопросы приема на работу Директора Школы и заключения с ним контракта.
- 2.5. Содействует оформлению в установленном порядке права Школы на бессрочное и безвозмездное пользование земельным участком.

- 2.6. Контролирует совместно с Управлением культуры рациональное использование (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью.
- 2.7. Содействует укреплению материально-технической базы Школы через Управление культуры.
- 2.8. Финансирует деятельность Школы из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативов.
- 2.8.1. На оплату труда сотрудников Школы ежемесячно на основе Единой тарифной сетки и решений аттестационных комиссий.
- 2.8.2. На расходы по содержанию здания, оборудования, текущий и капитальный ремонт Школы.
- 2.8.3. На коммунальные платежи.
- 2.9. Обеспечивает дополнительное финансирование на городские целевые программы развития Школы, поддержку одаренных учащихся.
- 2.10. Осуществляет контроль за совместной деятельностью Управления культуры и Школы по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование.
- 2.11. Контролирует совместно с Управлением культуры расход средств родителей (законных представителей) полученных за обучение; оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.12. Приостанавливает предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб основной уставной деятельности по представлению Управления культуры.
- 2.13. Участвует через своих представителей, в том числе из Управления культуры, в работе представительного органа Школы.
- 2.14. Имеет право на реорганизацию, ликвидацию Школы в соответствии с гражданским законодательством.
- 2.15. Берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей, в случае реорганизации, ликвидации Школы.

### **3. Права и обязанности Школы.**

#### **Школа:**

- 3.1. Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.
- 3.2. Самостоятельно осуществляет развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели муниципальных средств, а также средств собственных накоплений.
- 3.3. Осуществляет капитальный, текущий, аварийный ремонт муниципального имущества, принятого в оперативное управление.
- 3.4. Предоставляет представителям Учредителя и уполномоченным органам возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения Школы, при запросе необходимой информации, документации.
- 3.5. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.6. Представляет в Управление культуры отчеты об организационной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Осуществляет самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом и соответствующую целям, поставленным перед ней как образовательным учреждением дополнительного образования детей.

#### **4. Особые условия взаимоотношения Школы и Управления культуры.**

4.1. Управление культуры осуществляет прием и увольнение Директора Школы на условиях контракта, согласовывая данные вопросы с Учредителем.

4.2. Управление культуры осуществляет контроль за деятельностью Школы по сохранности и эффективности использования закрепленного за ней имущества и качеством образовательных услуг.

4.3. Управление культуры участвует в осуществлении контроля за исполнением договора всеми сторонами.

4.4. Управление культуры подает ходатайство Учредителю на проведение мероприятий, требующих бюджетного финансирования.

4.5. Управление культуры составляет техническое задание, осуществляет технический надзор за строительными и ремонтными работами в Школе, проверяет сметы и передает их Учредителю.

#### **5. Дополнительные условия:**

5.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительность всего договора.

5.3. В случае разногласий между сторонами споры разрешаются соглашением сторон или в установленном законодательством порядке.

#### **6. Срок договора:**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до ликвидации или реорганизации Школы как юридического лица. Изменения и дополнения в договор оформляются протоколом за подписями сторон, которые становятся неотъемлемой частью договора.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в Школе, другой – у Учредителя, третий – в Управлении культуры.

**7. Реквизиты сторон:**

**Управление культуры  
Администрации г. Владивостока**  
ИНН 2504001783\253602005  
Р\С 40205810910000150652  
АКБ «Приморье»  
БИК 040502795  
К\С 30101810300000000795

Начальник  
Управления культуры


  
Воробьев А.В.



**Школа**  
МОУДОД «Детская школа искусств № 6  
г. Владивостока»  
690038 г. Владивосток  
ул. Русская, 21  
ИНН 2539027528  
Р\С 40206810700050140011  
АКБ «Дальневосточный банк»  
г. Владивосток  
БИК 040507705  
К\С 30101810900000000705

Директор МОУДОД «Детская школа искусств № 6  
г. Владивостока»

  
Л.А. Коргунова



Doc. № ДР-11  
от 29.06.08.